

WOBRA VZW – West-Vlaams Opleidingscentrum voor Brandweer-, Reddings- en Ambulancediensten

Bedrijfsopleidingen

1.	Toepassingsgebied	2
2.	Digitaal platform.....	2
3.	Totstandkoming van de overeenkomst	3
3.1	Open opleidingen	3
3.2	Groepsopleidingen (in-company of gereserveerde sessies)	3
4.	Annulering door de klant	3
4.1	Schriftelijke annulering	3
4.2	Open opleidingen	3
4.3	Groeps- en in-company opleidingen	4
5.	Vervanging van deelnemers.....	4
6.	Verplaatsing.....	4
7.	Organisatorische planning	5
8.	Aanwezigheid, evaluatie en attesten	5
9.	Annulering of wijziging door WOBRA	6
10.	Betaling.....	6
11.	Aansprakelijkheid	6
12.	Privacy	7
13.	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	7

1. Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten, inschrijvingen en opleidingen georganiseerd door WOBRA vzw, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeengekomen en met uitzondering van de wettelijk beschreven opleidingen in had kader van de rol als provinciaal opleidingscentrum voor veiligheidsdiensten.

Door inschrijving of datumbevestiging verklaart de klant zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

2. Digitaal platform

WOBRA werkt met een digitaal opleidings- en administratieplatform.

Via dit platform:

- schrijft de klant zichzelf of zijn/haar medewerkers in;
- ontvangen cursisten praktische informatie en meldingen;
- worden aanwezigheden digitaal geregistreerd;
- kunnen aanwezigheden worden geraadpleegd;
- worden attesten digitaal beschikbaar gesteld.

De klant erkent dat het gebruik van het digitaal platform een essentieel onderdeel vormt van de dienstverlening van WOBRA.

WOBRA houdt geen papieren aanwezigheidslijsten bij. De digitale registratie geldt als enige officiële bewijsvoering van deelname.

De klant staat in voor:

- correcte registratie van deelnemers;
- juiste contactgegevens;
- interne communicatie naar zijn medewerkers.

3. Totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Open opleidingen

Een inschrijving is definitief na registratie via het digitaal platform en ontvangst van de automatische bevestiging.

3.2 Groepsopleidingen (in-company of gereserveerde sessies)

Een groepsopleiding wordt definitief en bindend zodra:

1. per e-mail tussen de klant en de administratie van WOBRA een concrete datum werd overeengekomen;

Vanaf dat moment:

- is de overeenkomst bindend;
- zijn de annulatievoorwaarden van toepassing;
- opent WOBRA de sessie in het digitaal platform voor de betrokken klant.

De gereserveerde capaciteit is exclusief voor de klant.

Het aantal effectief ingeschreven deelnemers heeft geen invloed op de overeengekomen totaalprijs, tenzij schriftelijk anders bepaald.

4. Annulering door de klant

4.1 Schriftelijke annulering

Annulering dient schriftelijk te gebeuren via e-mail (wobra@campuspov.be).

De datum van ontvangst geldt als referentiepunt.

4.2 Open opleidingen

Bij annulering zijn volgende vergoedingen verschuldigd:

- 30 kalenderdagen vóór aanvang: 10% administratiekost
- 15–30 kalenderdagen vóór aanvang: 50%
- 7–14 kalenderdagen vóór aanvang: 75%

- < 7 kalenderdagen vóór aanvang of no-show: 100%

Reeds gefactureerde bedragen blijven verschuldigd.

4.3 Groeps- en in-company opleidingen

- 30 kalenderdagen vóór aanvang: 25% van de totaalprijs
- 15–30 kalenderdagen vóór aanvang: 50%
- < 15 kalenderdagen vóór aanvang: 100%

Indien infrastructuur, oefenobjecten, externe locaties, materiaal of externe lesgevers werden gereserveerd, kunnen bijkomende gemaakte kosten integraal worden doorgerekend.

5. Vervanging van deelnemers

De klant kan kosteloos een vervanger aanduiden vóór de start van de opleiding, mits:

- naleving van toelatingsvoorwaarden;
- correcte registratie via het digitaal platform;
- organisatorische haalbaarheid.

6. Verplaatsing

Een verzoek tot verplaatsing geldt als annulering en nieuwe inschrijving, tenzij WOBRA schriftelijk anders bevestigt.

WOBRA kan een éénmalige verplaatsing toestaan bij aanvraag >15 dagen vooraf, mits beschikbaarheid.

7. Organisatorische planning

De klant erkent dat:

- instructeurs, infrastructuur en logistiek vooraf worden ingepland;
- capaciteit exclusief wordt gereserveerd;
- annuleringen reële kosten veroorzaken.

De annuleringsvergoedingen vormen een redelijke en forfaitaire compensatie.

8. Aanwezigheid, evaluatie en attesten

Aanwezigheid wordt uitsluitend digitaal geregistreerd. De aanwezigheden worden uitsluitend digitaal ter beschikking gesteld van het hoofdcontact van het bedrijf.

Papieren aanwezigheidslijsten worden niet gebruikt noch verstrekt aan het bedrijf.

Indien het behalen van het attest gekoppeld is aan een verplichte evaluatie dan moet de cursist aanwezig zijn op het moment dat de evaluatie wordt afgenomen. Cursisten die in dat geval de opleiding vroegtijdig verlaten kunnen niet geëvalueerd worden en kunnen het attest dus ook niet krijgen. Cursisten die te laat komen, maar die positief geëvalueerd worden tijdens de evaluatie behalen het attest wel. Afhankelijk van de afspraken met de klant kan hij/zij (als sturende organisatie van een cursist) ingelicht worden van het niet behalen van een attest.

Attesten:

- worden enkel digitaal beschikbaar gesteld via het platform (zowel aan het hoofdcontact als aan de individuele cursist);
- worden enkel toegekend indien aan de aanwezigheids- en evaluatievoorwaarden is voldaan;
- worden niet op papier verstrekt.

9. Annulering of wijziging door WOBRA

WOBRA behoudt zich het recht voor een opleiding te verplaatsen of annuleren:

- bij onvoldoende inschrijvingen;
- bij overmacht;
- bij organisatorische noodzaak.

In dat geval wordt een nieuwe datum voorgesteld of wordt het betaalde bedrag terugbetaald, zonder verdere schadevergoeding.

10. Betaling

Facturen zijn betaalbaar binnen de 30 dagen.

Bij niet-betaling op de vervaldag is van rechtswege en zonder ingebrekestelling verschuldigd:

- nalatigheidsinterest conform de Wet betalingsachterstand handelstransacties¹;
- forfaitaire schadevergoeding van 10% met een minimum van €75.

Bij niet-betaling kan WOBRA:

- attesten tijdelijk blokkeren op het digitaal platform;
- toekomstige inschrijvingen weigeren;
- verdere dienstverlening opschorten.

11. Aansprakelijkheid

WOBRA is niet aansprakelijk voor:

- foutief ingevoerde gegevens door de klant;
- het niet ontvangen van meldingen door onjuiste contactgegevens;
- indirecte schade of gevolgschade;
- technische storingen buiten haar controle.

De aansprakelijkheid van WOBRA is in elk geval beperkt tot het bedrag van de betreffende opleiding.

¹ Wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties (versie 01-06-2022)

12. Privacy

Persoonsgegevens worden verwerkt conform de geldende GDPR-wetgeving.

Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor:

- organisatie en administratie van opleidingen;
- aanwezigheidsregistratie;
- attestering;
- wettelijke rapportering.

13. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Op alle overeenkomsten is het Belgisch recht van toepassing.

In geval van betwisting zijn uitsluitend de arbeidsrechtbank Gent, afdeling Brugge bevoegd.