



Word jij onze  
collega?



We zijn op zoek naar

## 1 Vaste Instructeur WOBRA

**VOLTIJDS (38 uur) – CONTRACTUEEL – ONBEPAALEDE DUUR – NIVEAU B1-B3**

---

### Aanwervingsvoorwaarden

- Je hebt minimaal een diploma secundair of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Je bent houder van het brevet Sergeant (MO1) of gelijkgesteld
- Bijkomende attesten (Oefeninstructeur of Forop 1 en/of Oefenleider en/of keuzemodule Instructeur van het opleidingsniveau officier, instructeur binnenbrandbestrijding, CFBT, THV, ...) strekken tot aanbeveling
- Kennis van scheikunde en materie gevaarlijke stoffen is een meerwaarde
- Houder zijn van badge HVA 112 is een meerwaarde.
- Je bent lichamenlijk geschikt voor de beoogde dienst
- Voldoen aan de functiebeschrijving
- Slagen voor de selectieproef
- In het bezit zijn van een rijbewijs B+ en/of rijbewijs C is een meerwaarde

### Selectieproef

Het eerste deel van de selectieproef bestaat uit het maken van een lesvoorbereiding over een brandweer gerelateerd onderwerp en het geven van een les voor een jury. In een aansluitend gesprek wordt gepeild naar je motivering, de overeenstemming met het profiel, je algemene vorming, kennis, vaardigheden en attitude.

## Informatie

- Wervingsreserve: We leggen een wervingsreserve aan die 2 jaar geldig blijft.
- Standplaats: Provinciaal Opleidingscentrum voor Veiligheidsdiensten  
Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem en decentraal in  
brandweerposten in de provincie.
- Werkregime: Binnen de fulltime functie als instructeur, waar ongeveer 60% van de  
werktijd wordt ingevuld met effectieve lesopdrachten en 40 %  
invulling met andere pedagogische taken, wordt verwacht dat  
ongeveer 50% van de lesopdrachten uitgevoerd worden op  
weekavonden en zaterdagen. De overige 50% van de lesopdrachten  
worden uitgevoerd op weekdays.
- Aanbod: Voltijdse contractuele aanstelling met een loon op niveau B1-B3.  
3.121,45 € (min) loonschaal B1 tot 5.259,56 € (max), loonschaal B3,  
bruto per maand, aan de huidige loonindex.  
In functie van de relevante ervaring, kan geldende anciënniteit  
worden toegekend, maar de loonschaal bij aanwerving is loonschaal  
B1.
- Extralegale voordelen: Maaltijdcheques, 20 dagen vakantie en 10 dagen extralegale  
vakantie, gratis groepsverzekering (tweede pensioenpijler) en gratis  
hospitalisatieverzekering (met mogelijkheid tot aansluiten van de  
gezinsleden tegen voordelig tarief).

## Solliciteren (samen met je sollicitatiebrief, CV en motivatiebrief)

- Per brief naar Wies Allemeersch, Campus POV, Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem
- Per mail naar [wies.allemeersch@campuspov.be](mailto:wies.allemeersch@campuspov.be)

Let erop dat je je kandidatuur ten laatste op **18 mei 2025** indient.

# FUNCTIEBESCHRIJVING

## VASTE INSTRUCTEUR WOBRA

### Hoofddoel van de functie

---

De vzw WOBRA organiseert in West-Vlaanderen de wettelijke voorziene opleiding in het kader van de brandweerorganisatie en de organisatie van de hulpverlener-ambulancediensten. De vzw staat ook in voor de opleiding redder aan zee.

Als vaste instructeur werk je, in samenwerking met de directeurs, het opleidingskader en de instructeurs, mee aan het uitwerken van de vorm van het pedagogisch project.

Daarnaast verzorg je mee het vakbekwaam worden en houden van het operationeel personeel, werkzaam in de brandweerorganisatie, het verzorgen van opleidingen voor externe diensten en klanten en help je mee aan een kwaliteitsvolle en toekomstgerichte werking van de dienst.

### Taakbeschrijving

---

- Voorbereiden, verzorgen, geven en evalueren van opleidingspakketten
  - Meewerken aan het ontwikkelen van opleidingen en het borgen van kennis in de organisatie:
    - een gepast aanbod ontwikkelen en documenteren volgens de stappen in het didactisch ordeningskader rekening houdend met:
      - maatschappelijke tendensen en regelgeving
      - met de beginsituatie van de doelgroep
      - formuleren van doelstellingen / competenties
      - ontwikkelen van draaiboeken, cursusmateriaal en oefenmateriaal
      - de aangepaste werkvormen
      - formuleren van mogelijke evaluatievormen
  - Het doorgeven van kennis en ontwikkelde opleidingen aan instructeurs en collega's
- Het instrueren van deelnemers
- Het onderhouden van het oefenmaterieel op de site
- Je participeert aan de kwaliteitsuitbouw van het centrum
- Je werkt voorstellen uit m.b.t. de verdere structurele ontwikkeling en/of verbetering van de pedagogische aanpak van WOBRA, o.a. het uitbouwen van blended learning.
- Je draagt bij tot de algemene werking van WOBRA.
- Je maakt samen met de opleidingsdirecteurs en hoofdinstructeur deel uit van de pedagogische cel.

# Functieprofiel

---

## Gedragsvereisten

- Collegialiteit en bereidheid tot teamwork
- Loyaliteit en discretie (tov werkgever, collega's en derden)
- Klantvriendelijkheid
- Stressbestendigheid
- Flexibiliteit naar taken en werkomstandigheden
- Zin voor nauwkeurigheid en stiptheid
- Verantwoordelijkheidszin
- Bereidheid tot vorming nuttig voor de functie

## Kennis (kan verworven worden na aanwerving)

- Basiskennis van de wetgeving inzake brandweeropleidingen.
- Grondige kennis van de inhoud van de brandweeropleidingen.
- Over de gewenste kennis en inzichten beschikken eigen aan het vak, de sector en/of de discipline en die kennis gepast kunnen inzetten in het werkveld, hetzij in basistoepassingen, op professioneel niveau, of als expert.
- Grondige kennis van didactische en pedagogische principes.
- Grondige kennis van de blusprocedures, de werking en het onderhoud van blusmateriaal.
- Grondige kennis van de middelen voor de persoonlijke bescherming en de procedures bij ongevallen.
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften.
- Grondige kennis van de levensreddende handelingen.
- Basiskennis administratieve processen.

## Competenties & Vaardigheden

- Didactische en pedagogische principes kunnen toepassen.
- Klantgerichtheid
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen. Je slaagt erin om anderen te overtuigen door inhoud en aanpak.
- Oplossingsgericht werken. Je neemt initiatief om structurele problemen op pedagogisch vlak op te lossen (proactief en structureel).
- Innovatief zijn. Je kan gefundeerde standpunten innemen m.b.t. de pedagogische aanpak van WOBRA en je overziet de consequenties daarvan.
- Eigen werk kunnen organiseren, plannen en systematisch aanpakken:
  - Je kan zonder probleem de toegewezen projecten organiseren m.b.t. de benodigde acties, tijd en middelen
  - Je kan je ontwikkelen binnen de eigen functie en je werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van je taken.

- Je kan bovendien systemen ontwikkelen om de voortgang van je eigen processen of die van collega's/medewerkers te bewaken.
  - Taken zelfstandig en correct kunnen afwerken binnen vooropgestelde termijnen en op de voorgeschreven manier.
- Vlot kunnen werken met het MS Office pakket (Outlook, Word, Excel, ...).
- Zich mondeling en schriftelijk vlot kunnen uitdrukken.
- Sociaal vaardig zijn: assertief zijn, kunnen omgaan en samenwerken met mensen, individueel en in team. Je kan medewerkers, collega's en cursisten coachen met het oog op het ontwikkelen van de gewenste competenties. Je stimuleert de samenwerking binnen de eigen organisatie en de werk/projectgroepen waar je bij betrokken bent.