



Word jij onze
collega?



We zijn op zoek naar

1 Vaste Instructeur Brandweerschool

VOLTIJDS (38 uur) – CONTRACTUEEL – ONBEPAALENDE DUUR – NIVEAU B1-B3

Aanwervingsvoorwaarden

- Je hebt minimaal een diploma secundair of daarmee gelijkgesteld onderwijs
- Je bent houder van het brevet Sergeant (MO1) of gelijkgesteld
- Bijkomende attesten (Oefeninstructeur of Forop 1 en/of Oefenleider en/of keuzemodule Instructeur van het opleidingsniveau officier, instructeur binnenbrandbestrijding, CFBT, THV, ...) strekken tot aanbeveling
- Kennis van scheikunde en materie gevaarlijke stoffen is een meerwaarde
- Je bent lichamelijk geschikt voor de beoogde dienst
- Voldoen aan de functiebeschrijving
- Slagen voor de selectieproef
- In het bezit zijn van een rijbewijs B+ en/of rijbewijs C is een meerwaarde
- Bereid zijn om te werken:
 - o Standaard in een werkweek van maandag tem vrijdag
 - o Occasioneel op zaterdag (gewerkt op zaterdag = recup op een weekday in principe in de daaropvolgende week)
 - o Occasioneel de avondshift (permanentie onthaal voor avondopleidingen)

Selectieproef

Het eerste deel van de selectieproef bestaat uit het maken van een lesvoorbereiding over een brandweer gerelateerd onderwerp en het geven van een les voor een jury. In een aansluitend gesprek wordt gepeild naar je motivering, de overeenstemming met het profiel, je algemene vorming, kennis, vaardigheden en attitude.

Informatie

- Wervingsreserve: We leggen een wervingsreserve aan die 2 jaar geldig blijft.
- Standplaats: Provinciaal Opleidingscentrum voor Veiligheidsdiensten
Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem en decentraal in
brandweerposten in de provincie.
- Werkregime: Binnen de fulltime functie als instructeur, waar ongeveer 60% van de
werktijd wordt ingevuld met effectieve lesopdrachten en 40 %
invulling met andere pedagogische taken, wordt verwacht dat
ongeveer 50% van de lesopdrachten uitgevoerd worden op
weekavonden en zaterdagen. De overige 50% van de lesopdrachten
worden uitgevoerd op weekdays.
- Aanbod: Voltijdse contractuele aanstelling met een loon op niveau B1-B3.
3.000,26 € (min) loonschaal B1 tot 5.055,35 € (max), loonschaal B3,
bruto per maand, aan de huidige loonindex.
In functie van de relevante ervaring, kan geldende anciënniteit
worden toegekend, maar de loonschaal bij aanwerving is loonschaal
B1.
- Extralegale voordelen: maaltijdcheques, 20 dagen vakantie en 10 dagen extralegale
vakantie, gratis groepsverzekering (tweede pensioenpijler) en gratis
hospitalisatieverzekering (met mogelijkheid tot aansluiten van de
gezinsleden tegen voordelig tarief)

Solliciteren (samen met je sollicitatiebrief, CV en motivatiebrief)

- Per brief naar Patrick Samyn, Campus POV, Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem
- Per mail naar patrick.samyn@campuspov.be

Let erop dat je je kandidatuur ten laatste op **17 januari 2024** indient.

FUNCTIEBESCHRIJVING

VASTE INSTRUCTEUR BRANDWEERSCHOOL

Hoofddoel van de functie

De vzw WOBRA organiseert in West-Vlaanderen de wettelijke voorziene opleiding in het kader van de brandweerorganisatie en de organisatie van de hulpverlener-ambulancediensten. De vzw staat ook in voor de opleiding redder aan zee.

Als vaste instructeur werk je, in samenwerking met de directeurs, het opleidingskader en de instructeurs, mee aan het uitwerken van de vorm van het pedagogisch traject van de brandweerschool.

Daarnaast verzorg je mee het vakbekwaam worden en houden van het operationeel personeel, werkzaam in de brandweerorganisatie, het verzorgen van brandopleidingen voor externe diensten en klanten en help je mee aan een kwaliteitsvolle en toekomstgerichte werking van de dienst.

Taakbeschrijving

- Voorbereiden, verzorgen, geven en evalueren van opleidingspakketten
 - Meewerken aan het ontwikkelen van opleidingen en het borgen van kennis in de organisatie:
 - een gepast aanbod ontwikkelen en documenteren volgens de stappen in het didactisch ordeningskader rekening houdend met:
 - maatschappelijke tendensen en regelgeving
 - met de beginsituatie van de doelgroep
 - formuleren van doelstellingen / competenties
 - ontwikkelen van draaiboeken, cursusmateriaal en oefenmateriaal
 - de aangepaste werkvormen
 - formuleren van mogelijke evaluatievormen
 - Het doorgeven van kennis en ontwikkelde opleidingen aan instructeurs en collega's
- Het instrueren van deelnemers
- Het onderhouden van het oefenmaterieel op de site
- Je participeert aan de kwaliteitsuitbouw van het centrum
- Je werkt voorstellen uit m.b.t. de verdere structurele ontwikkeling en/of verbetering van de pedagogische aanpak van WOBRA, o.a. het uitbouwen van blended learning.
- Je draagt bij tot de algemene werking van WOBRA.
- Je maakt samen met de opleidingsdirecteurs en hoofdinstructeur deel uit van de pedagogische cel.

Functieprofiel

Gedragsvereisten

- Collegialiteit en bereidheid tot teamwork
- Loyaliteit en discretie (tov werkgever, collega's en derden)
- Klantvriendelijkheid
- Stressbestendigheid
- Flexibiliteit naar taken en werkomstandigheden
- Zin voor nauwkeurigheid en stiptheid
- Verantwoordelijkheidszin
- Bereidheid tot vorming nuttig voor de functie

Kennis (kan verworven worden na aanwerving)

- Basiskennis van de wetgeving inzake brandweeropleidingen.
- Grondige kennis van de inhoud van de brandweeropleidingen.
- Over de gewenste kennis en inzichten beschikken eigen aan het vak, de sector en/of de discipline en die kennis gepast kunnen inzetten in het werkveld, hetzij in basistoepassingen, op professioneel niveau, of als expert.
- Grondige kennis van didactische en pedagogische principes.
- Grondige kennis van de blusprocedures, de werking en het onderhoud van blusmateriaal.
- Grondige kennis van de middelen voor de persoonlijke bescherming en de procedures bij ongevallen.
- Grondige kennis van de veiligheidsvoorschriften.
- Grondige kennis van de levensreddende handelingen.
- Basiskennis administratieve processen (oa. digitaal platform Magenta)

Competenties & Vaardigheden

- Didactische en pedagogische principes kunnen toepassen.
- Klantgerichtheid
- Betrokken zijn en kwalitatief handelen. Je slaagt erin om anderen te overtuigen door inhoud en aanpak.
- Oplossingsgericht werken. Je neemt initiatief om structurele problemen op pedagogisch vlak op te lossen (proactief en structureel).
- Innovatief zijn. Je kan gefundeerde standpunten innemen m.b.t. de pedagogische aanpak van WOBRA en je overziet de consequenties daarvan.
- Eigen werk kunnen organiseren, plannen en systematisch aanpakken:
 - Je kan zonder probleem de toegewezen projecten organiseren m.b.t. de benodigde acties, tijd en middelen
 - Je kan je ontwikkelen binnen de eigen functie en je werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van je taken.

- Je kan bovendien systemen ontwikkelen om de voortgang van je eigen processen of die van collega's/medewerkers te bewaken.
 - Taken zelfstandig en correct kunnen afwerken binnen vooropgestelde termijnen en op de voorgeschreven manier.
- Vlot kunnen werken met het MS Office pakket (Outlook, Word, Excel, ...).
- Zich mondeling en schriftelijk vlot kunnen uitdrukken.
- Sociaal vaardig zijn: assertief zijn, kunnen omgaan en samenwerken met mensen, individueel en in team. Je kan medewerkers, collega's en cursisten coachen met het oog op het ontwikkelen van de gewenste competenties. Je stimuleert de samenwerking binnen de eigen organisatie en de werk/projectgroepen waar je bij betrokken bent.