



# Funcatiebeschrijving

## Verantwoordelijke financiën

### WFIV VZW (ref. WFIV/2022/01)

Ten behoeve van de geïntegreerde West-Vlaamse veiligheidsschool (politie school, brandweerschool, ambulancier school en opleiding redder aan zee)

De vzw WFIV wenst over te gaan tot een aanwerving van een voltijdse “verantwoordelijke financiën” in contractueel verband voor onbepaalde duur.

#### Inhoud van de job (funcatiebeschrijving)

Als “verantwoordelijke financiën” (van A tot Z) geef je verder vorm aan het financieel beheer van onze veiligheidsschool, In deze functie krijg je de volle verantwoordelijkheid (in samenspraak met de Directie) over tal van domeinen: boekhouding, verwerking van de facturen, financiering, betalingsverkeer en verzekeringen.

Concreet krijg je de volgende taken en bevoegdheden toegewezen:

- Je bent verantwoordelijk voor de organisatie en dagdagelijkse boekingen voor de (dubbele) boekhouding van onze vzw's WFIV (facilitaire vzw), WPS (West-Vlaamse Politie school) en WOBRA (West-Vlaams Opleidingscentrum voor Brandweer-, Reddings- en Ambulancediensten), met inbegrip van de neerlegging van de jaarrekeningen. Ook de (beperkte) boekhouding van de vzw Innovation Center for Security valt onder je verantwoordelijkheid.
- Je bent verantwoordelijk voor de verdere uitbouw van de analytische organisatie van de boekhouding
- Je bereidt de leningsdossiers voor (samen met de algemeen directeur en de financiële dienst van de Provincie) en volgt ze vervolgens actief op.
- Je werkt – ter ondersteuning van de algemeen directeur en de opleidingsdirecteurs - actief mee aan de opmaak van de diverse begrotingen, de analytische verwerking van de begroting en jaarrekening (per financiële stroom en/of kostenplaats) en de kostprijsberekening van specifieke opleidingen
- Je bent verantwoordelijk voor het beheer van onze verzekeringsdossiers
- Je bent verantwoordelijk voor de dossiers over vzw-belastingen
- Je volgt actief de ontwikkelingen en de nieuwe tendensen m.b.t. financiën, verzekeringen en fiscaliteit op.
- Je draagt bij tot de algemene werking van onze veiligheidsschool. In die zin ben je ook back-up voor de verantwoordelijke personeelszaken. Deze laatste kan ook (deels en samen met de algemeen directeur) back-up zijn voor de verantwoordelijke financiën.
- Je houdt nauwe contacten met de huisbankiers, de verzekeraars, het VSDC en financiële dienst van de provincie.
- Je rapporteert rechtstreeks aan de algemeen directeur en ondersteunt de opleidingsdirecteurs op financieel vlak.

## Profiel

We zoeken een gedreven collega die graag mee onze maatschappelijke missie uitdraagt. Als ideale kandidaat:

- Heb je een bachelor-diploma (of hoger) binnen een boekhoudkundige, accountancy of economische richting.
- Heb je een goede kennis en ervaring met vzw-boekhoudingen en bijhorende verplichtingen;
- Ben je vertrouwd met analytische boekhouding
- Zijn Btw-verplichtingen voor jou vertrouwde materie.
- Heb je basiskennis van de vennootschapsboekhouding;
- Ben je zeer vlot Nederlandstalig, onze werktaal.
- Kan je zeer goed overweg met:
  - gangbare Microsoft Office-toepassingen en ben je een vertrouwd met Excel
  - boekhoudpakketten Exact Venice en betalingssysteem Isabel 6.
- Hou je van een afwisselend takenpakket en kan je zelfstandig & nauwkeurig je werk organiseren;
- Ben je graag onder de mensen en communiceer je vlot met klanten en collega's;
- Heb je bij voorkeur een minimale ervaring in boekhouding binnen non-profit;
- Ben je klantgericht, betrouwbaar, betrokken en doelmatig.
- Slaag je erin de organisatie te ondersteunen door inhoud en aanpak.
- Neem je initiatief om (structurele) problemen op financieel vlak op te lossen (proactief en structureel).
- Kan je zonder probleem de toegewezen taken organiseren m.b.t. de benodigde acties, tijd en middelen.
- Kan je je ontwikkelen binnen de eigen functie en je werkt actief mee aan het verbeteren van de uitvoering van je taken.
- Kan je bovendien systemen ontwikkelen om de voortgang van je eigen processen of die van collega's/medewerkers te bewaken.

## Aanbod

- Bezoldiging:
  - Aan de verantwoordelijk "financiën" wordt een aantrekkelijk loon toegekend in het niveau B. We volgen de provinciale barema's, te starten in B2 (desgevallend met mee te nemen geldelijke anciënniteit), met mogelijkheid om door te groeien naar B3-B4-B5.
  - Naargelang de meeneembare relevante dienstjaren bedraagt het maandloon tijdens je loopbaan € 3.080,45 (min. = B2 met 0 jaren anciënniteit) tot € 5.311,12 (max. = B5 met 23 jaren anciënniteit).
- Verder worden de volgende voordelen toegekend:
  - 20 dagen vakantie en 10 dagen extralegale vakantie;
  - maaltijdcheques;
  - een gratis groepsverzekering (tweede pensioenpijler);
  - een gratis hospitalisatieverzekering (met mogelijkheid tot aansluiten van de gezinsleden tegen voordelig tarief).

Kandidaturen (sollicitatiebrief en CV, kopie van diploma's) moeten worden verstuurd naar [sollicitaties@apbvonk.be](mailto:sollicitaties@apbvonk.be) (ref. WFIV/2022/01) tegen uiterlijk 6 november 2022.

Contactpersoon voor bijkomende info: [wfiv@campuspov.be](mailto:wfiv@campuspov.be) of 050/40.45.53