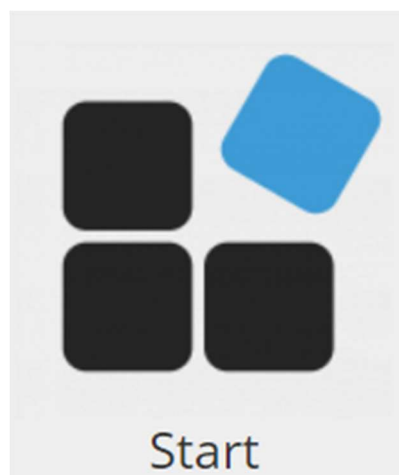




## Handleiding start-app Magenta



## Inhoud

Downloaden app.....	3
Inloggen in de app.....	3
VMS app.....	5
Informatie .....	7
Media .....	7
Registreren van aanwezigheden cursisten .....	10
Er is een cursist die niet op de aanwezigheidslijst staat? .....	12
Registreren van aanwezigheden docenten.....	13
Ingeven permanente evaluatie .....	13
Evaluatieformulier .....	15
Paspoort-app.....	16

Vragen of onduidelijkheden contacteer ons

[brandweeropleidingen@campuspov.be](mailto:brandweeropleidingen@campuspov.be)

## Downloaden app

De start-app omvat de paspoortapp en de VMS-app van Magenta.

De apps kunnen geraadpleegd worden op je desktop, op je Android of Apple toestel.

Via onderstaande link kom je op een overzicht terecht van alle apps van Magenta:

<https://www.magentammt.nl/apps/>



## Inloggen in de app

Bij een eerste login dien je te kiezen welke omgeving je wenst te gebruiken. Hier kies je **“zoneforce”**

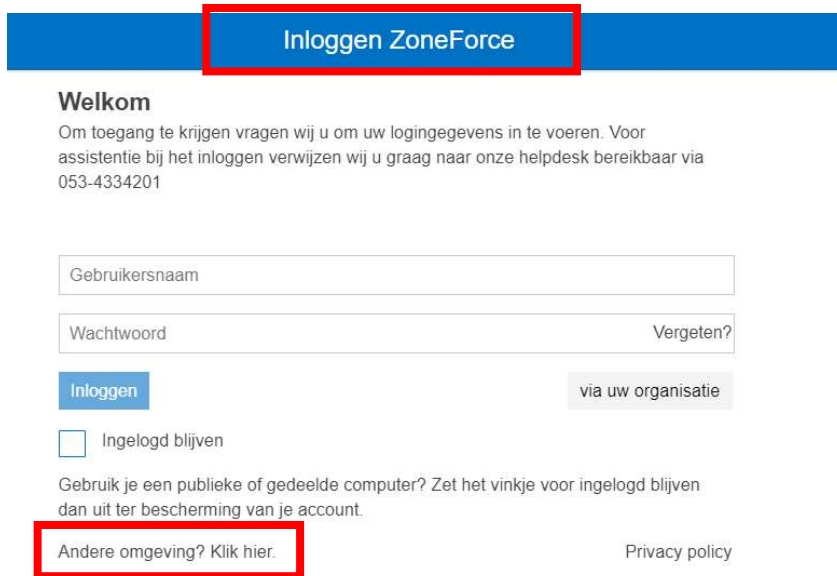
*Kies de omgeving waarin u wilt werken.*

1. *Veiligheidspaspoort.nl*
2. *Niveo*
3. **Zoneforce**



Links onderaan kan je de omgeving wijzigen indien die niet op zoneforce staat.

Via dit scherm log je in met de gegevens van de school, niet **via uw organisatie** voor de mensen die deze app ook gebruiken bij de zone.



**Inloggen ZoneForce**

**Welkom**  
Om toegang te krijgen vragen wij u om uw logingegevens in te voeren. Voor assistentie bij het inloggen verwijzen wij u graag naar onze helpdesk bereikbaar via 053-4334201

Gebruikersnaam

Wachtwoord [Vergeten?](#)

**Inloggen** [via uw organisatie](#)

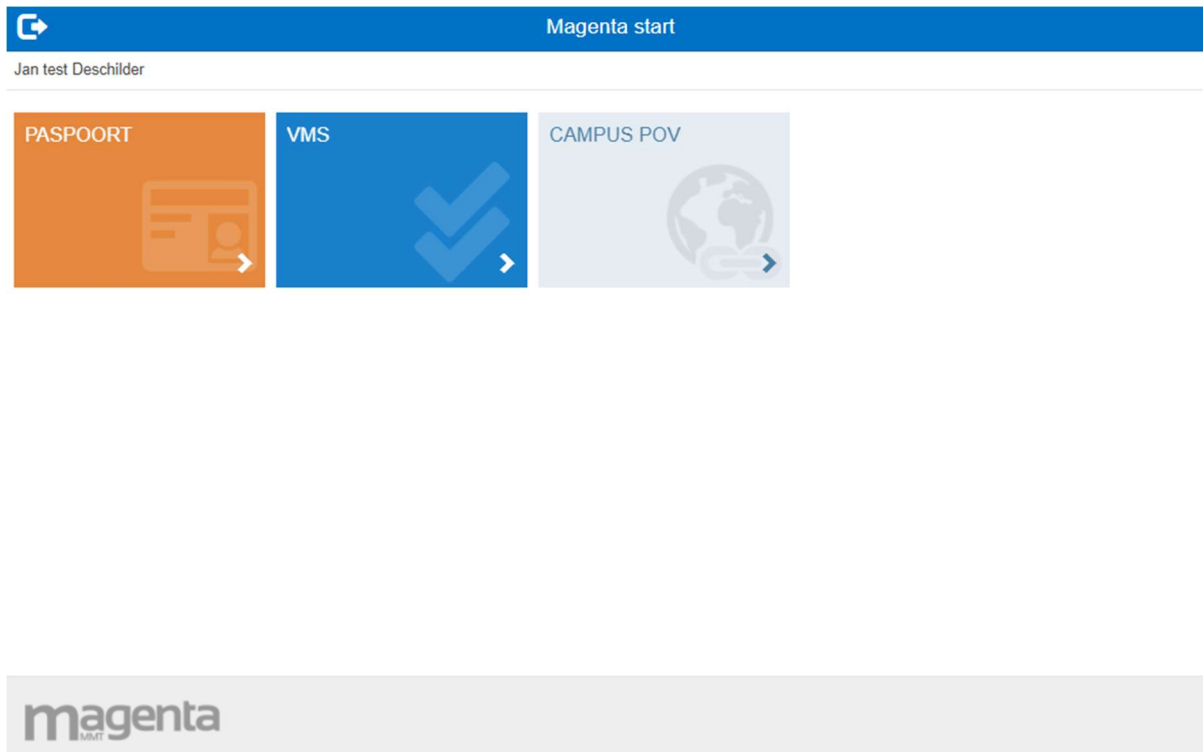
Ingelogd blijven

Gebruik je een publieke of gedeelde computer? Zet het vinkje voor ingelogd blijven dan uit ter bescherming van je account.

[Andere omgeving? Klik hier.](#) [Privacy policy](#)

Vervolgens kom je op het start scherm terecht. Hier kun je kiezen uit:

- De paspoortapp
- De VMS app
- De website van campuspov.be



## VMS app

Deze app dient gebruikt te worden voor:

- De registratie van de aanwezigheden van de cursisten
- De registratie van de aanwezigheden van de docenten
- De permanente evaluatie van de praktijkmomenten
- Info betreffende de opleiding

Startscherm van de VMS app, in het rode kader zal je een overzicht zien van de opleidingen waarvoor je geboekt bent als docent. Aan de rechterkant kun je zoekfilters instellen op datum om een periode te selecteren waarbinnen je uw lesopdrachten wenst te raadplegen.

Bij ieder lesmoment zal duidelijk herkenbaar zijn voor welke opleiding je geroosterd bent als docent:

Er zal steeds een vermelding zijn naar de vakmanschapsdag of brevetopleiding.

Enmaal je doorklikt op de blauwe pijl aan de rechterkant zie je meer info over deze opleiding.



Enmaal doorgeklikt krijg je volgend beeld:




- + **Informatie:** info i.v.m. de opleiding,
  - + Startuur van de opleiding
  - + Einduur van de opleiding
  - + Locatie, leslokaal
- + **Media:** link naar het lesmateriaal, pdf met de link naar de onedrive van wobra
- + **Aanwezigheden (deelnemers):** aanwezigheden van de cursisten
- + **Aanwezigheden (ingezet personeel):** aanwezigheid van de docenten
- + **Waarnemingen:** Hier vul je de permanente evaluatie in van de cursisten, indien nodig.
- + **Lesevaluatieformulier voor docenten:** feedback van de les

## Informatie

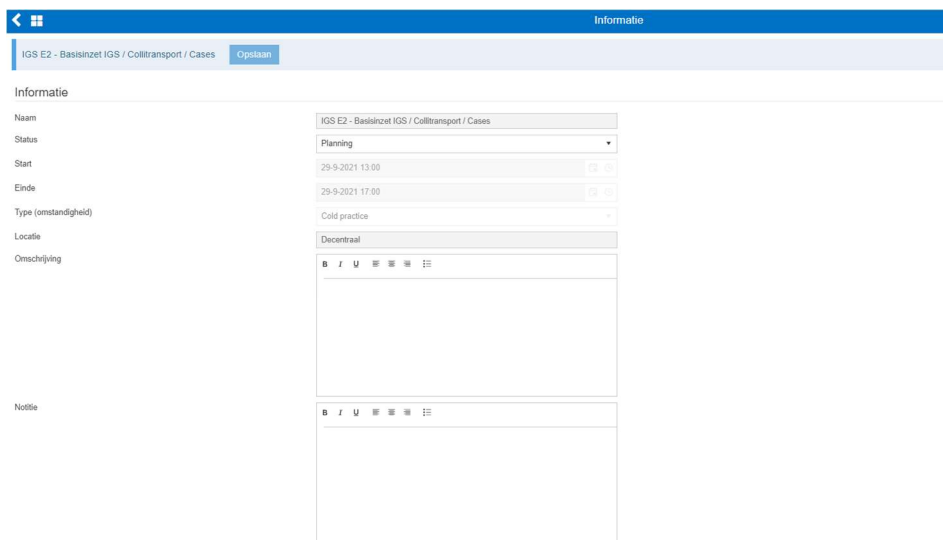
### Informatie

IGS E2 - Basisinzet IGS / Collittransport /  
29/09/2021 13:00

CYCLI V21 IGS E Vo...	LOCATIE Decentraal
STATUS Planning	TYPE Koude praktijk



Hier vinden jullie de nodige info ivm de opleiding.



IGS E2 - Basisinzet IGS / Collittransport / Cases

Opstaan

Informatie

Naam: IGS E2 - Basisinzet IGS / Collittransport / Cases

Status: Planning

Start: 29-9-2021 13:00

Einde: 29-9-2021 17:00

Type (omstandigheid): Cold practice

Locatie: Decentraal

Omschrijving: [Empty text area]


Notitie: [Empty text area]

## Media

Via deze knop kun je uw lesmateriaal raadplegen alsook het testje indien dit nodig is.


### Media

AANTAL  
1



### Media

AANTAL  
2

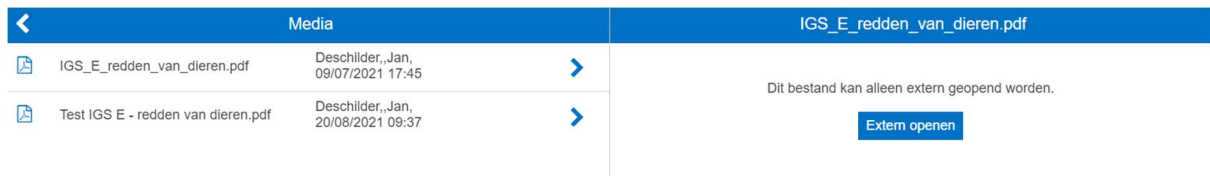


## Handleiding startapp - 2021

Als je hier doorklikt krijg je onderstaand scherm



Ofwel



Hier kies je extern openen, op die manier krijg je de pdf met de downloadlink te zien. Hier klik je op de rode downloadknop en kom je terecht op de onedrive van de opleiding met alle nodige lesmateriaal.

Opleiding IGS E - Collitransport



↓ Downloaden

Mijn bestanden > 01-VOORTGEZETTE OPLEIDINGEN > 01 Basiskader > 03 IGS > IGS E > IGS E2-Colli

Naam	Gewijzigd	Gewijzigd door	Bestandsgrootte	Delen
1. Les	2 juli	Online leren - WOBRA	3 items	Gedeeld
2. Extra info over de les	2 juli	Online leren - WOBRA	4 items	Gedeeld
3. Extra info door de instructeurs	2 juli	Online leren - WOBRA	0 items	Gedeeld

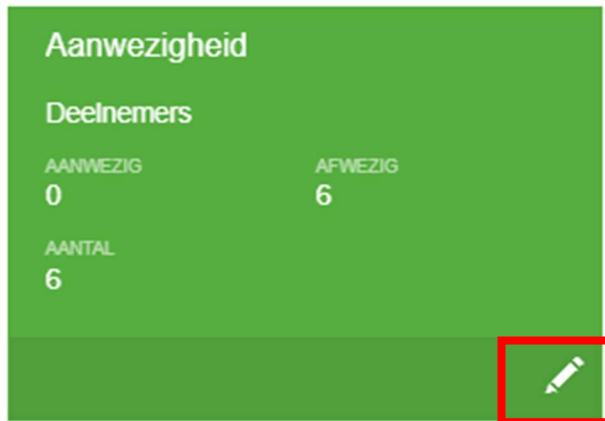


Ofwel de pdf van de test

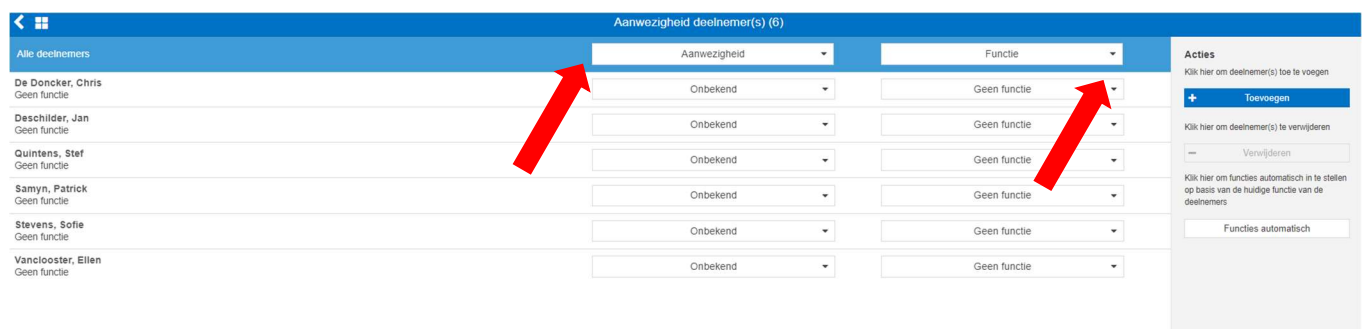


## Registreren van aanwezigheden cursisten

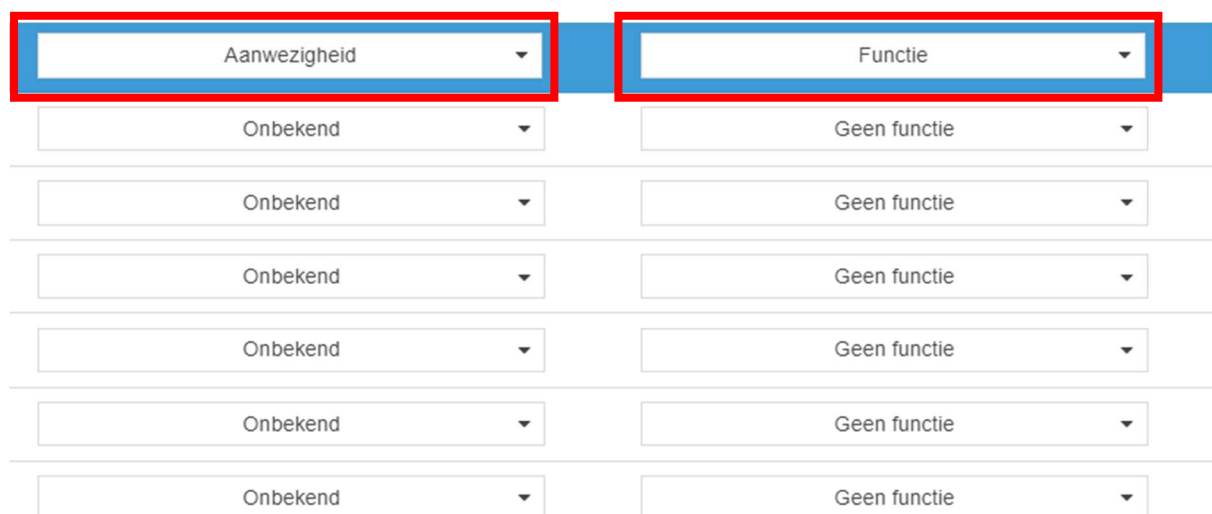
Registreren van aanwezigheden, hiervoor klik je op het potloodje rechts onderaan de tegel



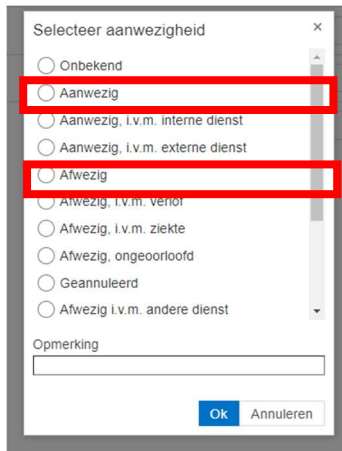
Je komt nu op volgend scherm:



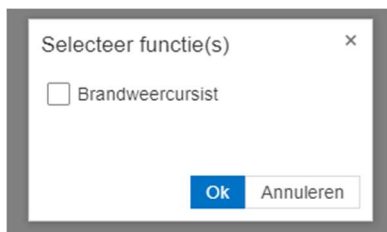
Bovenaan kan je alle cursisten op aanwezig zetten in één beweging. Cursisten die afwezig zijn kan je per cursist gaan wijzigen in afwezig. Naast het aanduiden van de aanwezigheid dien je ook de functie te selecteren



Gebruik enkel de opties 'aanwezig' en 'afwezig'.



Selecteer voor iedereen de functie brandweercursist.

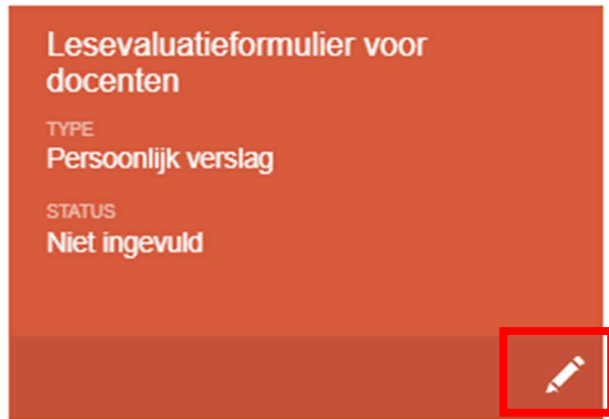


Vervolgens krijg je volgend scherm

Aanwezigheid deelnemer(s) (6)		
Alle deelnemers	Aanwezigheid	Functie
De Doncker, Chris Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist
Deschilder, Jan Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist
Quintens, Stef Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist
Samyn, Patrick Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist
Stevens, Sofie Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist
Vanclooster, Ellen Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist

Er is een cursist die niet op de aanwezigheidslijst staat?

Indien er een cursist niet vermeld staat in de app, dien je deze door te geven via het lesevaluatieformulier. Je moet wel het volledige formulier invullen.



Via overige opmerkingen kun je de naam van de cursist ingeven alsook zijn evaluatie.

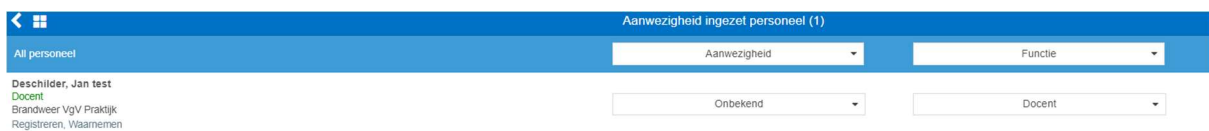
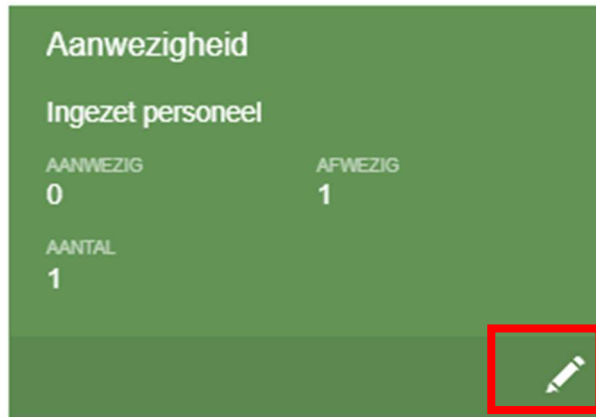
Verklaar de gegeven score:

6. Overige opmerkingen:

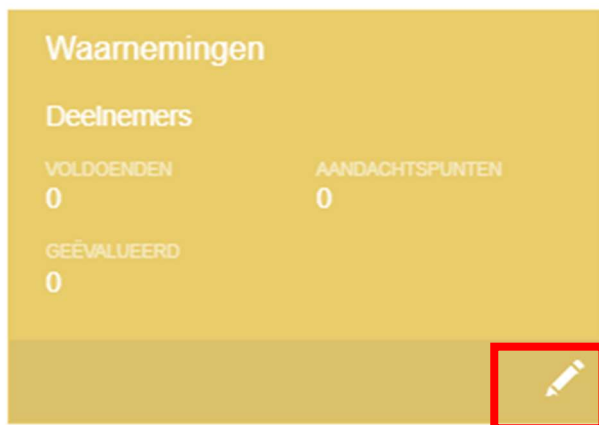
[Opslaan](#)

## Registreren van aanwezigheden docenten

Aanwezigheden van de docenten registreer je op dezelfde manier als deze van cursisten maar dan via de knop **Aanwezigheid ingezet personeel**



## Ingeven permanente evaluatie



Eerste dien je de aanwezigheden en functie in te vullen anders kun je geen evaluatie toekennen aan de cursisten. Als dit gedaan is krijg je volgend scherm.

Hier moet je per cursist doorklikken op de blauwe pijl aan de rechter kant.

Waarnemingen			
Alle deelnemers			
De Doncker, Chris Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Deschilder, Jan Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Quintens, Stef Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Samyn, Patrick Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Stevens, Sofie Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Vanclooster, Ellen Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>

Als je doorklikt per cursist krijg je onderstaand scherm

Waarneming (De+Doncker, Chris)	
Algemene waarneming	
Niet ingevuld	V A G >
evaluator (1) Oprochten	V (0) A (0) G (4) >
Permanente evaluatie IGS E2 Brandweercursist	V (0) A (0) G (4) >

Hier heb je keuze uit onderstaande quoteringen:

- V = Voldoende
- A = Aandachtspunt
- G = Geen evaluatie

Als je op de onderste lijn doorklikt (Permanente evaluatie van de vakmanschapsdag) zie je de criteria waarop gequoteerd dient te worden. Hier kun je ook bovenaan alle criteria in één beweging aanduiden.

Waarneming (De+Doncker, Chris)	
evaluator (4) Criteria	V (0) A (0) G (4) >
de deelnemer kan aan de hand van de observatie het grootste gevaar kunnen onderscheiden Brandweercursist	V A G >
de deelnemer kan de correcte PBM's aandoen Brandweercursist	V A G >
de deelnemer kan een ontsmettingsveld correct ontplooiën Brandweercursist	V A G >
de deelnemer kan op een correcte manier een observatie doen Brandweercursist	V A G >

Als alles correct is ingegeven krijg je volgend scherm en kun je de andere cursisten ook doen.

Waarneming (De+Doncker, Chris)

Algemene waarneming

Niet ingevuld

V A G >

evalueer (1) Opdrachten

V (4) A (0) G (0) >

Permanente evaluatie IGS E2  
Brandweercursist

V (4) A (0) G (0) >

Ja kan ook de evaluatie ingeven in één beweging voor alle cursisten. Hiervoor klik op de blauwe pijl bij alle deelnemers

Waarnemingen

Alle deelnemers >

De Doncker, Chris Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Deschilder, Jan Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Quintens, Stef Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Samyn, Patrick Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Stevens, Sofie Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>
Vanclooster, Ellen Brandweercursist	Aanwezig	Brandweercursist	>

## Evaluatieformulier

Lesevaluatieformulier voor docenten

TYPE  
Persoonlijk verslag

STATUS  
Niet ingevuld

>

Na afloop van de les kan je vrijblijvend feedback geven via het **“Iesevaluatieformulier voor docenten”**.

Volgende zaken kun je ingeven

- + Hoe is de les verlopen
- + Hoe was de medewerking van de cursisten/deelnemers
- + Wat vindt u van de diensten van wobra
- + Opmerking

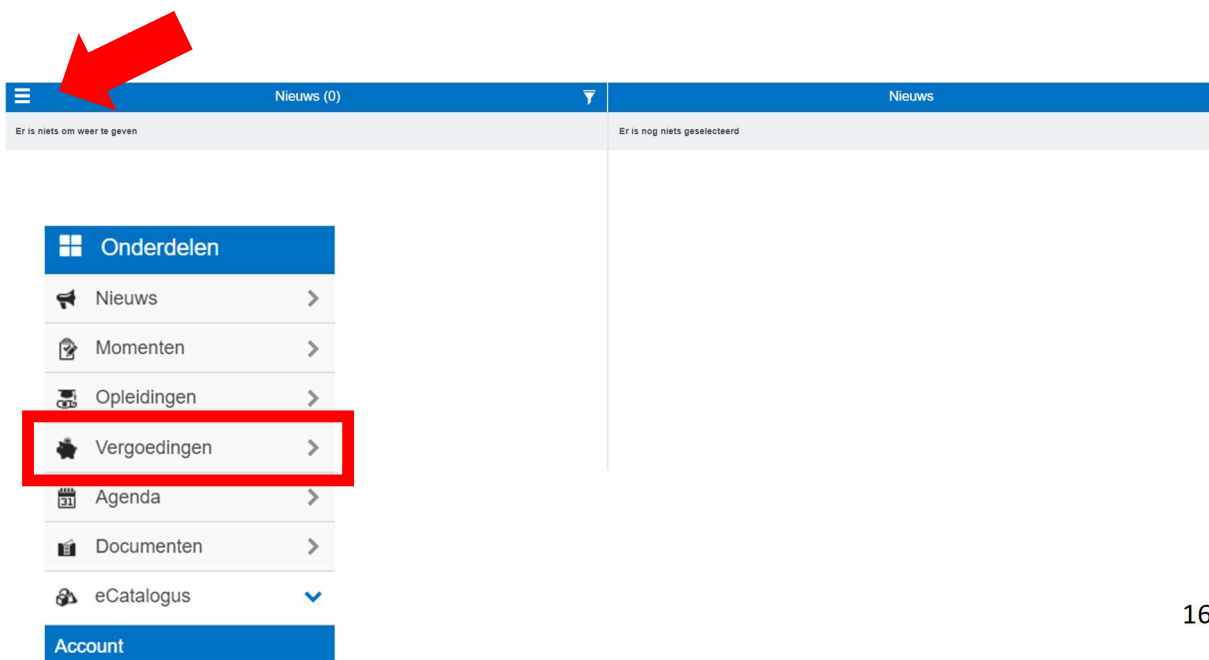
## Paspoort-app

Via deze app kan je uw kilometers doorgeven.

Vanuit de VMS-app kun je makkelijk terug naar de start app, door te klikken op het witte vierkantje met blauw kruis in.

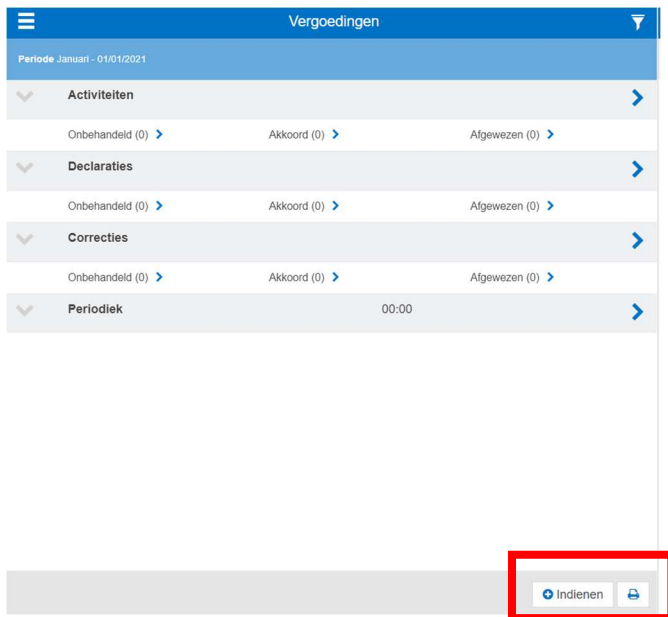


Enmaal in de paspoortapp klik je linksboven op de drie horizontale strepen, vervolgens krijg je het volgende keuzemenu en kies je voor **“Vergoeding”**

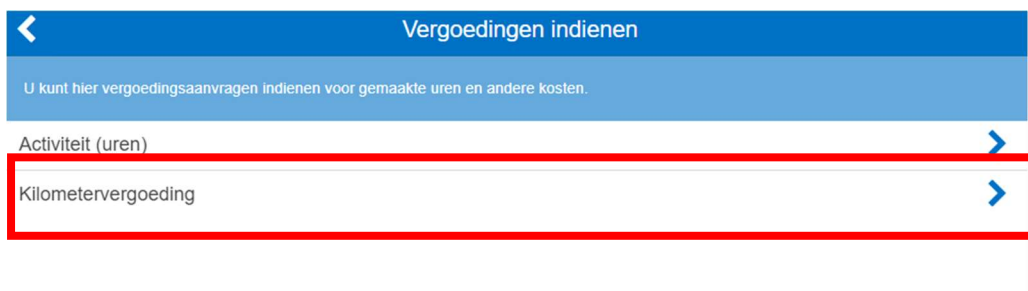




Nu zie je het overzicht van de vergoedingen, vervolgens klik je op indienen.



Nu heb je de keuze uit activiteit of kilometervergoeding. Hier kies je voor kilometervergoeding



Op het volgende scherm kies je voor ofwel:

- **Kilometervergoeding Wobra (Brevetopleiding)**
- **Kilometervergoeding Wobra (vakmanschapsdagen)**

Kies de declaratie type die u wilt indienen.

0. Kilometervergoeding Wobra (Brevetopleiding)	>
0. Kilometervergoeding Wobra (Vakmanschapsdag)	>
0. Kilometervergoeding Wobra (DGH)	>
0. Kilometervergoeding Wobra (RAZ)	>
0. Verplaatsingsvergoeding fiets Wobra (Brandweer)	>
0. Verplaatsingsvergoeding fiets Wobra (DGH)	>
0. Verplaatsingsvergoeding fiets Wobra (RAZ)	>
0. Wobra onkostenvergoeding	>
1. Verplaatsingsvergoeding fiets (WPS - Basis)	>
1. Verplaatsingsvergoeding wagen (WPS -Basis)	>
1. WPS onkostenvergoeding	>
2. Verplaatsingsvergoeding fiets (WPS - Middenkaderopleiding)	>
2. Verplaatsingsvergoeding wagen (WPS - Middenkaderopleiding)	>
3. Verplaatsingsvergoeding fiets (WPS - Vgv)	>
3. Verplaatsingsvergoeding wagen (WPS - Vgv)	>
4. Verplaatsingsvergoeding fiets (WPS - Vgv Functioneel)	>
4. Verplaatsingsvergoeding wagen (WPS - Vgv Functioneel)	>
5. Verplaatsingsvergoeding fiets (WPS - Extern)	>
5. Verplaatsingsvergoeding wagen (WPS - Extern)	>

In het volgende scherm kies je bij periode de maand waarin je les hebt gegeven.

Bij omschrijving zet je welke les je gegeven hebt en de datum van de les. (vb BO1 – Adembescherming – 23/09/2021 of Brand C 29/09/2021)

**<** Kilometervergoeding

Selecteer een periode waarvoor u de aanvraag wilt indienen.

Type  
**0. Kilometervergoeding Wobra (Brandweer - DGH)**

Periode  
Januari - 01/01/2021 ▼

Omschrijving

Ga verder

## Handleiding startapp - 2021

Vervolgens kun je het aantal kilometers invullen (heen en terug) en de datum, hier vul je de datum van ingave kilometers in. Vervolgens klik je op Ik ga akkoord en als laatste op accepteer.

**Kilometervergoeding**

Voer het bedrag of aantal in en klik op Aanvraag indienen om af te ronden.

Type  
0. Kilometervergoeding Wobra (Brandweer - DGH)

Aantal  
76

Datum  
11-1-2021

Media  
[Toevoegen](#)

[Ik ga akkoord](#)

**Kilometervergoeding**

Onderstaande vergoeding is ingediend

Type 0. Kilometervergoeding Wobra (Brandweer - DGH)

Aangemaakt door

Aangemaakt op 11/01/2021 16:37

Schaal

Accordeer code Docent - Brandweer

Accordeer naam Docent - Brandweer

Accordeer code omschrijving

Aantal 76

**Ale gerelateerde documenten**  
No documents

[Accepteren](#) [Afwijzen](#)

Om een overzicht te zien van je ingegeven kilometers keer je terug naar vergoedingen.

Bij declaraties kun je nu doorklikken en zal je uw ingegeven kilometers terugvinden.

Vergoedingen		
Periode Januari - 01/01/2021		
Activiteiten		
Onbehandeld (0)	Akkoord (0)	Afgewezen (0)
Declaraties	00:00	76
Onbehandeld (0)	Akkoord (0)	Afgewezen (0)
Correcties		
Onbehandeld (0)	Akkoord (0)	Afgewezen (0)
Periodiek	00:00	