

Medewerker Pedagogisch Beleid

De West-Vlaamse Politieschool vzw gaat over tot contractuele aanwerving bepaalde duur van een niveau B als voltijds medewerker pedagogisch beleid (m/v/x) tot eind december 2020.

FUNCTIEOMSCHRIJVING

De West-Vlaamse Politieschool heeft als doel competentiegericht onderwijs aan te bieden en dat op een hedendaagse en praktijkgerichte wijze. We beogen zo in te spelen op de diverse maatschappelijke uitdagingen en vraagstukken waarmee de politie wordt geconfronteerd. Als pedagogisch instituut kiest de West-Vlaamse Politieschool bovendien om externe expertise en praktijkervaring te betrekken in haar opleiding. We kunnen daarvoor rekenen op een ervaren korps van opleiders en gastdocenten. Eveneens hanteren we een evaluatiecultuur, waarbij we de kwaliteit van de opleiding permanent opvolgen en evalueren. De medewerker pedagogisch beleid vormt hierin de schakel tussen docenten, studenten en medewerkers.

TAKENPAKKET

De medewerker pedagogisch beleid staat onder andere in voor:

- De opvolging van regelgeving, omzendbrieven en richtlijnen van het wettelijk kader inzake de politieopleiding;
- De opmaak, het afnemen en het verwerken van docentenevaluaties;
- De opmaak, het afnemen en het verwerken van opleidingsevaluaties;
- De opmaak en opvolging van FAQ's vanuit de politiediensten;
- De coördinatie van het werkplekleren/stage voor de basisopleidingen;
- Studiebegeleiding voor de aspiranten van het basiskader inclusief de les "Leren studeren";
- De opmaak van de testen dagelijks werk en de examens;
- Opmaak van de macro-planning inzake de basisopleidingen;
- Clusterverantwoordelijke voor de basisopleiding inspecteur;
- Pedagogische ondersteuning van docenten inclusief clustervergaderingen;
- Pedagogisch advies verstrekken aan de directie;
- Mee-aanwerven van de docenten;
- ...

JOUW PROFIEL

- Kennis:
 - Houder zijn van een diploma Bachelor Secundair Onderwijs; bijkomende opleidingen in de pedagogische sfeer zijn een pluspunt;
 - Bereid bijkomende opleidingen te volgen;
 - Relevante ervaring is een meerwaarde;
 - Kennis van de werking, organisatie, structuren en de verschillende niveaus van de geïntegreerde politiedienst;
 - Kennis van informaticatoepassingen (Office 365, in het bijzonder Teams);
 - Kennis van het afnemen en verwerken van enquêtes;
- Vaardigheden:
 - Eigen werk kunnen organiseren, plannen en systematisch aanpakken;
 - Taken zelfstandig en correct kunnen afwerken binnen vooropgestelde termijnen en op de voorgeschreven manier;
 - Sociaal vaardig zijn, assertief zijn, kunnen omgaan en samenwerken met mensen;

- Beschikken over de vereiste vaardigheden en ingesteldheid om te dialogeren met de bestuurlijke en gerechtelijke overheden;
 - Beschikken over didactische en synthetische vaardigheden;
 - Zelfstandig beslissingen kunnen nemen;
 - Initiatief nemen;
 - Beschikken over de nodige communicatievaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk;
 - Stressbestendig zijn;
- Attitudes:
- Collegialiteit en bereidheid tot teamwork;
 - Flexibiliteit naar taken en werkomstandigheden;
 - Klantvriendelijkheid;
 - Loyaliteit en discretie t.o.v. werkgever, collega's en derden;
 - Zin voor nauwkeurigheid en stiptheid;
 - Verantwoordelijkheidszin;
 - Het vermogen empathisch en sociaal voelend het maatschappelijk probleemveld aan te pakken vanuit een vaktechnische achtergrond;
 - Veranderingsbereidheid;
 - Flexibel naar arbeidsplaats toe;
 - Netwerker/doen samenwerken/integreren;
 - Facilitator;

WIJ BIEDEN JOU

- Werkplek:
Provinciaal Opleidingscentrum voor de Veiligheidsdiensten, Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem
- Bezoldiging:
 - Loon wordt toegekend in het niveau B (Deskundige B1);
 - Vakantie op basis van het tewerkstellingsattest vorige werkgever;
 - ELV en BIR (pro rata) op basis van het aantal gewerkte maanden;
 - Maaltijdcheques en groepsverzekering;

HOE SOLLICITEREN

Geïnteresseerden worden verzocht schriftelijk te solliciteren vóór maandag 03/07/2020 – indiensttreding is wenselijk zo snel mogelijk na slagen in het geheel der selectieproeven.

Indien te veel kandidaten wordt er eerst een selectie gemaakt op basis van CV en sollicitatiebrief. Voor de weerhouden kandidaten volgt een gesprek in de loop van juli 2020.

Zend uw sollicitatiebrief en curriculum vitae samen met een recent (max 2 maand oud) uittreksel strafregister art. 595 (vroeger bewijs goed gedrag en zeden) naar Steve Margodt, Opleidingsdirecteur WPS, Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem, steve.margodt@campuspov.be.