



## Vacature voor Technisch medewerker

Het WFIV werft - ten behoeve van het West-Vlaams Opleidingscentrum voor Brandweer-, Reddings- en Ambulancediensten - één fulltime technisch medewerker (m/v) aan in contractueel verband voor onbepaalde duur.

### Vereisten voor de betrekking:

1. de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;
2. een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
3. burgerlijke en politieke rechten genieten;
4. lichamelijk geschikt zijn voor de beoogde dienst;
5. houder zijn van een einddiploma van technisch secundair A2 of daarmee gelijkgesteld onderwijs;
6. Kennis lessen is een pluspunt;
7. 5 jaar brandweervervaring strekt tot aanbeveling;
8. bijkomende attesten ( preventieadviseur niv 3, VCA, heftruckchauffeur, onderhoud persluchtapparaat, ... ) strekken tot aanbeveling;
9. houder zijn van een rijbewijs B - rijbewijs B+ en/of rijbewijs C is een meerwaarde;
10. voldoen aan de functiebeschrijving;
11. slagen voor een selectieproef;
12. Bereid zijn om te werken in een werkweek van maandag tem zaterdag.

Bij de kandidaatstelling dient het bewijs gevoegd dat de sollicitant voldoet aan punt 5 (kopie van diploma. Curriculum vitae en motiveringsnota dienen ook toegevoegd bij de kandidaatstelling. Aan de overige punten moet worden voldaan bij de indiensttreding.

### Inhoud van de opdracht:

De vzw WOBRA organiseert in West-Vlaanderen de wettelijk voorziene opleiding in het kader van de brandweerorganisatie en de organisatie van de hulpverlener-ambulancediensten. De vzw staat ook in voor de opleiding redder aan zee.

De technische medewerker moet, in samenwerking met de opleidingsdirecteurs, technisch hoofdmedewerker en de opleidingscoördinatoren instaan voor de technische organisatie van de diverse opleidingen. Dit houdt o.a. in de technische voorbereiding, operationeel houden van het lesmateriaal, technisch bijstaan van de lesgevers, onderhoud van het lesmateriaal en de lesinfrastructuur, ... (zie ook de functiebeschrijving).

### Werkplek

Provinciaal Opleidingscentrum voor de Veiligheidsdiensten, Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem

Bezoldiging:

Aan de technisch medewerker wordt een aantrekkelijk loon toegekend in het niveau C (C1-C3).

Naargelang het aantal meeneembare relevante dienstjaren bedraagt het maandloon € 1.927,72 (min.) tot € 3.528,22 (max.).

Verder worden aan de technisch medewerker volgende voordelen toegekend:

20 dagen vakantie en 10 dagen extralegale vakantie;

maaltijdcheques; een gratis groepsverzekering (tweede pensioenpijler) en

een gratis hospitalisatieverzekering (met mogelijkheid tot aansluiten van de gezinsleden tegen voordelig tarief).

Geïnteresseerden worden verzocht schriftelijk **te solliciteren vóór 31 oktober 2018**. Een preselectie kan gebeuren op basis van vergelijking van de ingezonden sollicitatiedossiers.

Voor de weerhouden kandidaten volgt een proef en een gesprek.

Zend uw **sollicitatiebrief, motivatiebrief en Curriculum Vitae** naar Hans Desmyttere, Afgevaardigd bestuurder van vzw WFIV, Diksmuidse Heirweg 6, 8210 Zedelgem.

## **Functiebeschrijving technisch medewerker**

### 1. Basisdoelstelling

Technische en logistieke ondersteuning bij het uitvoeren van het beleid van de vzw WOBRA en het realiseren van de doelstellingen.

### 2. Relaties

Intern: voorzitter, algemeen directeur en opleidingsdirecteurs, administratief medewerkers, opleidingscoördinatoren, lesgevers, medewerkers, technisch hoofdmedewerker.

Extern:

- andere besturen, instellingen of organisaties (oa gemeentebesturen, brandweerdiensten, ambulancediensten, reddingsdiensten, leveranciers...)
- cursisten en gebruikers van de opleidingsaccommodaties.

### 3. Verantwoordelijkheden

Logistieke ondersteuning

- de vereiste logistiek voor de opleidingen opvolgen
- logistieke dienstverlening voor het ganse POV
- formuleren van technische adviezen en voorstellen
- de docenten logistiek ondersteunen en assisteren gedurende de opleiding

Technische ondersteuning

- technische ondersteuning van de opleidingscoördinatoren
- meewerken aan de voorbereiding, organisatie en opvolging van de opleidingen ook mogelijks 's avonds en in het weekend
- onderhoud van het materieel, lesaccommodaties en infrastructuur
- uitvoeren van kleine herstellingen aan het materieel en de infrastructuur
- opvolgen en bijhouden van documentatie

Interne en externe informatie en communicatie

- overleg plegen met de opleidingsdirecteurs-en coördinatoren en de technisch hoofdmedewerker in verband met de behoeften aan lesmateriaal en het oordeelkundig gebruik van het lesmateriaal
- verstrekken van informatie en inlichtingen aan publiek en andere diensten
- onthaal en informeren en het accuraat doorverwijzen van het publiek

#### 4. Functies die de medewerker kan overnemen.

Tijdelijk overnemen van andere lopende zaken en zich repeterende initiatieven van de opleidingscoördinatoren.

#### 5. Profiel

##### Kennis

- basis technische kennis op het vlak van motoren, elektriciteit, water...
- inzicht en kennis van de opleidingen die verstrekt worden door het Wobra

##### Vaardigheden

- Technische vaardigheden nodig om het materieel te onderhouden en kleine herstellingen uit te voeren.
- Eigen werk kunnen organiseren, plannen en systematisch aanpakken.
- Taken zelfstandig en correct kunnen afwerken binnen vooropgestelde termijnen en op de voorgeschreven manier.
- Sociaal vaardig zijn: assertief zijn, kunnen omgaan en samenwerken met mensen, individueel en in groep.
- Vlot kunnen werken met informatica beschikbaar binnen de vzw (oa.word, excel, access, website...).

##### Attitude

- collegialiteit en bereidheid tot teamwork
- flexibiliteit naar taken en werkomstandigheden
- klantvriendelijkheid
- loyaliteit en discretie (tov. Werkgever, collega's en derden)
- zin voor nauwkeurigheid en stiptheid
- verantwoordelijkheidszin
- bereidheid tot diverse vormingen nuttig voor de functie.